

# Abrechnung von Prüfungshonoraren

## in staatlichen Schulabschlusskursen

Name (und ggf. Anschrift) des Dozenten / der Dozentin:

---

Kurs-Nr. \_\_\_\_\_ Abschluss: \_\_\_\_\_

### 1. Pflichtkonferenzen

- a. 1. Prüfungskonferenz \_\_\_\_\_ UStd. á 17,50 € = \_\_\_\_\_
- b. 2. Prüfungskonferenz \_\_\_\_\_ UStd. á 17,50 € = \_\_\_\_\_
- c. 3. Prüfungskonferenz \_\_\_\_\_ UStd. á 17,50 € = \_\_\_\_\_

### 2. Durchsicht und Korrektur der schriftlichen Prüfungsarbeiten mit einer Anfertigungsdauer (Seitens der Teilnehmer) von

- a. 2 Stunden \_\_\_\_\_ Arbeiten á 10,00 € = \_\_\_\_\_
- b. 3 Stunden \_\_\_\_\_ Arbeiten á 12,50 € = \_\_\_\_\_
- c. 4 Stunden \_\_\_\_\_ Arbeiten á 15,00 € = \_\_\_\_\_

### 3. Aufsicht bei Prüfungen bzw. Prüfungsvorbereitungen

- a. Schriftliche Prüfung \_\_\_\_\_ Stunden á 17,50 € = \_\_\_\_\_
- b. Mündliche Prüfung \_\_\_\_\_ Stunden á 17,50 € = \_\_\_\_\_

### 4. Durchführung von mündlichen Prüfungen als Mitglied der Prüfungskommission

- a. Anzahl Prüfungen \_\_\_\_\_ á 10,00 € = \_\_\_\_\_

### 5. Vorbereitung der staatlichen Abschlussprüfung (Erstellen von Klausuren etc., sofern nicht bereits im Lehrgangshonorar enthalten)

- a. Anzahl Zeitstunden \_\_\_\_\_ á 17,50 € = \_\_\_\_\_
- b. Sonstige Leistungen (Bitte genau beschreiben)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anzahl Zeitstunden \_\_\_\_\_ á 17,50 € = \_\_\_\_\_

**Summe** \_\_\_\_\_

**b.w.**

Das Honorar bitte ich auf mein Konto (IBAN) \_\_\_\_\_  
bei (Kreditinstitut) \_\_\_\_\_ (BIC) \_\_\_\_\_  
zu überweisen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

Wird von der VHS ausgefüllt:

Sichtvermerk Abteilungsleiter

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

