**Ein Exemplar bitte unterschrieben zurück an die VHS Hilden-Haan, Dieker Straße 49, 42781 Haan**

vhs Volkshochschule Hilden-Haan

## Anlage 1

zum Honorarvertrag für freiberuflich tätige Lehrkräfte im Fachbereich 3.1. der VHS Hilden-Haan

# Küchennutzungsordnung

- Küchenmobiliar sowie Küchenutensilien sind in ordentlichem Zustand, so wie überlassen, zu übergeben. Der in der Küche einsehbare Ordner beschreibt den zu hinterlassenen Zustand der Schränke und Schubladen.

- Die Räumlichkeiten sind besenrein zu übergeben. Nach Beendigung der Veranstaltung ist das Mobiliar wieder zu säubern. Arbeitsflächen und Tische müssen nass abgewischt werden. Das Geschirr muss von Hand gespült und getrocknet werden. Die in der Küche befindliche Geschirrspülmaschine ist **nicht** für die Kochkurse zu nutzen.

- In den Kursbeschreibungen werden Teilnehmende gebeten, eigene Geschirrhandtücher mitzubringen. Die auf dem Wäscheständer in der Küche hängenden Geschirrhandtücher sind **nicht** für die Kochkurse gedacht. Sollten dennoch Geschirrhandtücher benötigt werden, mögen sie im Nachgang bitte nicht zu den frisch gewaschenen auf dem Wäscheständer zurückgehängt, sondern in die Waschmaschine gelegt bzw. über deren Türe gehängt werden.

- Die Raumnutzung ist nur für die im Vertrag angegebene Zeit (inklusive Raumvorbereitung und -reinigung) möglich. Die Zeit des Schlüsselbesitzes berechtigt nicht zur unbegrenzten Raumnutzung. Ausnahmen sind mit der Fachbereichsleitung abzusprechen.

- Nach Beendigung der Veranstaltung sind alle Fenster und Türen auf Verschluss zu kontrollieren. Bei Wochenend-Veranstaltungen sind zusätzlich die Toiletten und das Gebäude zu verschließen sowie die Alarmanlage scharf zu schalten. Eine erstmalige Einweisung erfolgt nach Absprache durch Herrn Dr. Lungenstraß.

- Eventuelle durch die Veranstaltung entstandene Schäden bzw. Schwund an Einrichtung oder Ausstattung sind unabhängig vom Verschulden zu melden.

- Sämtlicher Müll ist in den Müllcontainern vor dem Schulgebäude zu entsorgen. Der Kursraumschlüssel passt auch für die Mülltonnen.

- Sollten die genutzten Räumlichkeiten nicht dem Ausgangszustand entsprechen, nicht adäquat gesäubert worden oder die Ausstattung unvollständig sein, ist der dadurch entstandene Aufwand von der Kursleitung zu tragen.

- Die Einkaufsbelege für die im Kurs verwendeten Lebensmittel sind bis Abschluss der Honorarzahlung aufzubewahren und der VHS auf Aufforderung einzureichen, beispielsweise im Falle der Nachforderung der anteiligen Lebensmittelkosten bei unentschuldigt fehlenden bzw. kurzfristig abgemeldeten Teilnehmenden (bis 48 Stunden vor Kursbeginn; bitte kaufen Sie daher nicht früher ein) oder im Beschwerdefall.

Ich bestätige, dass ich die Küchennutzungsordnung zur Kenntnis genommen habe und befolgen werde.

| **Ort, Datum,** | **Name** | **Unterschrift** |
|---|---|---|